



APPEL D'OFFRE

**ACCOMPAGNEMENT DU COLLEGE  
D'ENTREPRISES BEMED**

---

## SOMMAIRE

---

<b>1 - PREAMBULE .....</b>	<b>3</b>
<b>2 - CONTEXTE DE L'APPEL D'OFFRE .....</b>	<b>3</b>
2.1 - LE COLLEGE D'ENTREPRISES BEMED .....	3
2.2 - ACTIVITES MISES EN ŒUVRE.....	4
2.3 - RECRUTEMENT DE NOUVELLES ENTREPRISES .....	6
2.4 - MONTAGE ORGANISATIONNEL DU PROJET .....	7
<b>3 - LE PLAN D'ACTION A 3-5 ANS.....</b>	<b>9</b>
<b>4 - CAHIER DES CHARGES .....</b>	<b>10</b>
4.1 - OBJECTIFS DE L'APPEL D'OFFRE .....	10
4.2 - DEFINITION DES MISSIONS.....	11
4.3 - RESULTATS ATTENDUS .....	14
4.4 - PILOTAGE ET RESPONSABILITES .....	14
4.5 - LIVRABLES 2025.....	14
4.6 - PLANNING PREVISIONNEL.....	16
<b>5 - RESTITUTION ET CONFIDENTIALITE .....</b>	<b>17</b>
5.1 - LES PROPOSITIONS .....	17
5.2 - CALENDRIER DU DEPOT DES PROPOSITIONS.....	19
5.3 - GRILLE DE NOTATION .....	19

# 1 - PREAMBULE

---

## BEYOND PLASTIC MED

---

A l'initiative de la Fondation Prince Albert II de Monaco, la Fondation Tara Océan, Surfrider Foundation Europe, la Fondation Mava et l'UICN, Beyond Plastic Med (BeMed) a vu le jour en 2015 pour lutter contre la pollution plastique en Méditerranée. En janvier 2019, l'association de droit monégasque BeMed a été créée.

BeMed s'est fixée pour objectif de réduire la pollution plastique en Méditerranée en mobilisant et soutenant les acteurs engagés, facilitant la mise en œuvre de solutions efficaces et durables et encourageant le partage d'expérience et de bonnes pratiques.

Pour répondre au mieux aux problématiques locales, BeMed soutient chaque année des projets visant à réduire l'utilisation du plastique, trouver des alternatives, améliorer les systèmes de collecte, sensibiliser, collecter des données, mobiliser les acteurs et aider à la mise en place de nouvelles réglementations. Depuis sa création, BeMed a engagé 1.46 M€ pour soutenir 106 projets dans 15 pays différents. A travers la coordination de ce réseau d'acteurs locaux, BeMed vise à insuffler une dynamique régionale en mettant en relation des organisations, en facilitant le partage d'expérience, l'échange de bonnes pratiques et en encourageant la réplication d'actions efficaces.

Pour renforcer son impact, BeMed a créé en janvier 2020 son Collège d'Entreprises qui réunit les entreprises qui souhaitent s'engager pour une Méditerranée sans plastique. Le Collège a pour objectifs de :

- Faire collaborer des entreprises de différents secteurs et de différents maillons de la chaîne de valeur du plastique,
- Développer le dialogue entre scientifiques, entreprises et société civile,
- Déployer des actions de terrain adaptées aux contextes locaux variés en Méditerranée.

L'ensemble des travaux réalisés dans le Collège bénéficie d'une expertise scientifique et s'appuie sur un réseau d'acteurs de terrain très actif.

L'ensemble des travaux réalisés dans le Collège bénéficie d'une expertise scientifique et s'appuie sur un réseau d'acteurs de terrain très actif. En 2024, il compte **10 membres** : CHANEL, Monte-Carlo Société des Bains de Mer, Veolia, Carrefour, Nielsen Recycling, Iberostar, l'InterContinental Marseille-Hotel Dieu, L'Occitane en Provence, Nestlé France et l'hôtel La Badira.

## 2 - CONTEXTE DE L'APPEL D'OFFRE

### **2.1 - Le Collège d'Entreprises BeMed**

Le Collège d'Entreprises BeMed fournit un cadre neutre dans lequel des entreprises du pourtour méditerranéen peuvent travailler ensemble au développement de solutions concrètes, durables, et intégrées sur tout le cycle de vie du produit.

Les activités s'articulent autour de deux groupes de travail : un groupe favorisant le dialogue entre scientifiques, industriels et société civile afin de clarifier les sujets clefs et un groupe ayant pour objectif de mettre en place, avec les entreprises membres, des actions pilotes sur le terrain. Un comité scientifique d'experts permet de garantir l'efficacité et la durabilité des solutions proposées.

## **2.2 - Activités mises en œuvre**

### **Le dialogue Science-Industrie-Société**

Cet axe de travail a pour objectif de faciliter le dialogue entre les scientifiques, les industriels et la société civile afin que les entreprises membres puissent s'assurer de la pertinence de leurs stratégies plastiques. Ce dialogue permet à ces dernières de combler certaines lacunes en matière de connaissances, mais aussi de partager leurs expertises avec les autres membres du Collège et le monde scientifique. La participation au débat des associations membres de BeMed permet d'apporter le point de vue de la société civile. Plusieurs modalités de travail sont mises en place.

#### **Les rencontres « regards-croisés » |**

Ces rencontres, généralement organisées en distanciel, font intervenir plusieurs membres sur un même sujet. Par exemple, en 2023, le groupe a travaillé sur la thématique du changement de matière au cours de deux sessions. La première a traité le sujet des plastiques biodégradables, avec l'intervention d'Henri Bourgeois Costa pour la Fondation Tara Océan, de Martin Blondel pour l'Occitane en Provence, et de Stéphane Bruzard pour l'Université de Bretagne Sud. La seconde session a traité de la viabilité de la substitution du plastique par le carton, avec les interventions de Carole Charbuillet de l'ENSAM, et de Matthieu Carrere de Veolia. A l'issue d'une thématique, une fiche technique, résumant les interventions, est produite (voir des exemples de fiches technique [ici](#)).

#### **Les « Flash concepts » |**

Les flashes concept sont des interventions plus courtes et qui permettent de faire des points rapides sur des sujets d'actualité ou des notions spécifiques. Par exemple, sur les négociations du Traité international contre la pollution plastique ou sur la notion complexe d'empreinte plastique et les difficultés de la mesurer.

### **Les projets pilotes**

Cette modalité de travail permet d'accompagner les entreprises membres du Collège afin qu'elles travaillent ensemble à la mise en place d'actions pilotes sur le terrain. Les projets menés se découpent en deux phases :

#### **Phase 1 : Tester des solutions dans une entreprise pilote**

- Prendre en compte le contexte et les enjeux locaux,
- Impliquer tous les acteurs : personnel, direction, comité scientifique, entreprises, ONG, parties prenantes locales...,
- Tester les solutions sélectionnées,
- S'interdire les transferts d'impacts,
- Vérifier la faisabilité, l'acceptation par les clients et la viabilité économique.

Phase 2 : Faire rayonner et partager les résultats pour un impact méditerranéen

- Élaborer une méthode regroupant les étapes clés, les outils utilisés, les retours d'expérience de l'entreprise pilote,
- Diffuser largement pour faciliter l'adaptation et la réplication de la démarche.

Deux projets sont actuellement en cours :

### Vers un hôtel 0 plastique à usage unique |

#### **Phase 1**

Le premier projet pilote du Collège d'Entreprises BeMed a été déployé au sein de l'InterContinental Marseille – Hotel Dieu en 2022. Il visait à accompagner l'hôtel pour réduire l'utilisation de plastiques à usage unique en se focalisant sur quelques produits emblématiques. En trois mois de test, l'InterContinental Marseille – Hotel Dieu a réduit son utilisation de plus de 165 kg en limitant au maximum les transferts d'impacts environnementaux. Le personnel, impliqué dès le début du projet, a très bien accueilli la démarche qui n'a pas entraîné de surcharge de travail pour les équipes. Le retour client est également positif, permettant d'assurer à l'hôtel la pérennité des solutions testées. Au-delà des bénéfices environnementaux, l'hôtel a économisé près de 5 000€ en trois mois seulement, amortissant les investissements nécessaires à l'achat des alternatives réemployables.

Pour démultiplier l'impact du projet et éprouver la méthode dans un contexte différent de celui de l'InterContinental Marseille – Hotel Dieu, le Collège d'Entreprises a accompagné l'hôtel La Badira, membre des Leading Hotels of the World, basé à Hammamet dans l'adaptation de la démarche.

Au-delà des différences de contexte local, le point de départ au sein de l'établissement était également différent de celui de l'InterContinental. Par exemple, La Badira avait déjà éliminé ou remplacé la plus grande partie des plastiques à usage unique au contact de la clientèle. Le projet s'est donc focalisé majoritairement sur les plastiques à usage unique restants en back-office, et notamment en cuisine.

La phase de priorisation s'est déroulée et a abouti à la sélection de 5 plastiques à usage unique à traiter dans le temps du projet : les barquettes de conservation alimentaire, les capsules de café, les films de conservation alimentaire, les emballages de pâtes et les sachets de stockage sur place des produits traditionnels achetés en vrac. En 3 mois de test, le projet a permis d'éviter 2500 barquettes, 529 capsules, 108 sachets et 1,4 km de film plastique. 150 kg/an de déchets plastiques - auparavant non triés - pourront être collectés et recyclés. Les investissements faits par l'hôtel ont été rentabilisés en 3 mois et 6500 dinars tunisiens devraient être économisés par an. Le personnel s'engage et la clientèle est satisfaite de la démarche.

En parallèle, pour faire rayonner la démarche, un Collège d'hôtels a été créé par des partenaires clés, notamment Active Citizen for Development, Iberostar, BeMed, la Fédération Tunisienne d'Hôtellerie et l'Office National du Tourisme Tunisien. Cet effort de collaboration vise à promouvoir une approche holistique de la gestion des déchets et des pratiques durables, y compris l'élimination des plastiques à usage unique, tout en abordant un éventail plus large de préoccupations environnementales.

#### **Phase 2**

A l'issue du projet, BeMed a publié une méthode réunissant les résultats du projet à l'InterContinental et les retours d'expérience issus de l'adaptation à La Badira. Une démarche en six

étapes, allant de la définition du point de départ à la mesure des impacts des solutions testées, est proposée. On y trouve des outils éprouvés et facilement adaptables, des conseils, et retours d'expériences, et aussi des exemples d'alternatives permettant aux établissements de bénéficier de l'expertise de BeMed et de ses partenaires.

Cette méthodologie a été diffusée largement dans la presse et le réseau BeMed. Des webinaires, destinés aux hôteliers, ont été organisés pour présenter la démarche et permettre aux hôtels intéressés de poser leurs questions.

### ***Prochaines étapes***

Pour aller plus loin et impliquer davantage d'hôtels dans la lutte contre la pollution plastique, un groupe de travail sera mis en place en 2025. Il aura pour objectif d'accompagner collectivement les hôtels à mettre en œuvre le projet. Il prendra la forme d'une formation collective pour apprendre à mettre en œuvre chaque étape. Des organisations qui travaillent avec le secteur hôtelier seront également intégrées afin qu'elles puissent ensuite accompagner la mise en œuvre de la démarche auprès d'autres hôtels (voir plus de détails ci-dessous).

### **Projet grande distribution |**

Un projet de réduction de l'utilisation du plastique à usage unique dans un supermarché a débuté en 2024 au Carrefour de Monaco. Le projet se décompose en 4 axes :

- Développement du réemploi clients
- Développement du réemploi magasin
- Amélioration de la gestion des déchets
- Déplastification – supprimer/substituer le plastique

Sur l'axe de déplastification, l'objectif est d'embarquer des marques de distribution afin de proposer, en magasin, des produits déplastifiés. Le projet est en cours et devrait se clôturer début 2026.

## **Les rencontres annuelles des membres du Collège**

Chaque année, les membres du Collège se réunissent deux fois en présentiel (généralement en été, autour de juin/juillet et en fin d'année). Ces rencontres permettent de renforcer les liens entre les membres et de progresser dans la mise en œuvre des activités du Collège à travers des ateliers dynamiques et collaboratifs.

### **2.3 - Recrutement de nouvelles entreprises**

Chaque année, une phase de recrutement de nouvelles entreprises est réalisée. L'objectif est de recruter des entreprises répondant aux besoins des activités du Collège. Les entreprises démarchées doivent être sincères dans leur engagement environnemental et leur volonté de participer aux travaux du Collège. L'objectif est de croître progressivement et en fonction de l'évolution des activités, afin de garder un groupe actif et impliqué.

## **2.4 - Montage organisationnel du projet**

### **Gouvernance de BeMed**

BeMed est une association à but non lucratif, de droit monégasque, dont les statuts ont été enregistrés en Principauté de Monaco le 18 janvier 2019. Son conseil d'administration, investi des pouvoirs de gestion les plus étendus pour administrer l'association, se compose de la Fondation Prince Albert II de Monaco, la Fondation Tara Océan, Surfrider Europe Foundation et l'UICN.

Une Assemblée Générale, se réunit une fois par an et représente le pouvoir suprême de l'association. L'assemblée a notamment à charge d'élire le conseil d'administration.

### **Comité scientifique**

Le comité scientifique a pour fonction de s'assurer des fondements scientifiques des activités du Collège d'Entreprises et de valider le contenu scientifique des documents et travaux issus des activités.

A date, le comité scientifique est composé des 9 experts suivants :

*Stéphane Bruzaud*

Professeur à l'Institut de recherche Dupuy de Lôme.

Expertise : Biopolymères.

*Carole Charbuillet*

Enseignante-chercheuse à l'Ecole Nationale Supérieure des Arts et Métiers (ENSAM).

Expertise : Ecodesign et recyclage.

*Nathalie Gontard*

Directrice de recherche et professeur à l'Institut National de la Recherche Agronomique (INRAE).

Expertise : Emballages et leurs substituts.

*Valérie Guillard (suppléante)*

Enseignante-chercheuse à l'Université de Montpellier.

Expertise : Génie des Procédés / Food Engineering.

*Jean-Marc Meurville*

Professeur à l'Ecole Nationale Supérieure des Arts et Métiers (ENSAM).

Expertise : Biopolymères.

*Patrick Gabriel*

Professeur des universités, enseignant-chercheur à l'Institut des Administrations des Entreprises (Université de Brest).

Expertise : Changements de comportements, pratiques responsables.

*Stéphanie Barral (suppléante)*

Chargée de recherche à l'Institut National de la Recherche Agronomique (INRAE).

Expertise : Sociologie de l'économie.

*François Dedieu*

Directeur de recherche à l'Institut National de la Recherche Agronomique (INRAE).

Expertise : Sociologie, mise en œuvre des politiques publiques.

*Morgane Innocent (suppléante)*

Maitre de Conférences-HDR, enseignant-chercheur à l'Institut d'Administration des Entreprises (Université de Brest).

Expertise : Etude des pratiques de transition individuelles écologiques et sociétales.

*Inès Essid*

Maitre de conférences en Techniques alimentaires, à l'Institut National Agronomique de Tunisie (INAT).

Expertise : Technologies alimentaires.

*Najoua Ben Khemis*

Formatrice à l'Institut Supérieure des Etudes Technologiques de Djerba (ISET).

Expertise : Accompagnement au changement dans le milieu de l'hôtellerie.

*Hajer Hadj Salem*

Enseignante universitaire à l'Institut Supérieure des Etudes Technologiques de Nabeul (ISET).

Expertise : Responsabilité sociétale des entreprises et consommation responsable.

*Brahim Soudi*

Professeur à l'Institut Agronomique et Vétérinaire Hassan II

Expertise : Gestion des déchets et stratégie « Littoral Sans Plastique ».

### **Membres entreprises**

Pour participer aux activités du Collège d'Entreprises BeMed, une entreprise doit adhérer à l'association Beyond Plastic Med en tant que membre entreprise. Cette adhésion suit les étapes suivantes :

- L'entreprise fait la demande par lettre d'adhérer à BeMed en tant que membre entreprise et remplit un questionnaire sur ses habitudes de consommation et ses engagements environnementaux.
- La candidature est votée et validée par les membres du conseil d'administration de BeMed.
- Pour finaliser son adhésion, l'entreprise doit verser une cotisation et signer une charte d'adhésion.

En contrepartie de leur adhésion, les entreprises bénéficient des avantages suivants :

- Invitation à participer aux différentes réunions en ligne ou physiques des groupes de travail.
- Accès à une expertise scientifique pointue via le comité scientifique et dans les différents groupes de travail thématiques.
- Possibilité de revoir et contribuer aux différents livrables et projets mis en œuvre par le Collège.
- Invitation aux deux workshops annuels du Collège.

Les entreprises adhérentes s'engagent, au-delà de leur cotisation annuelle, à allouer du temps en ressource humaine pour la participation à au moins l'un des groupes de travail du Collège. Ce critère est une condition sine qua none de la validation de leur adhésion par le conseil d'administration de BeMed.

### **Coordination et animation du Collège**

La coordination et l'animation de la vie du Collège et de certaines des activités sont assurées par l'équipe BeMed. Ces aspects incluent :



- La coordination et l'animation générale,
- L'accueil des nouveaux membres,
- La coordination et animation du groupe de travail dialogue science-industrie-société,
- La coordination de la mise en œuvre du projet pilote grande distribution,
- La coordination et le fonctionnement du comité scientifique et du conseil d'administration de BeMed (organe décisionnaire).

### 3 - LE PLAN D'ACTION A 3-5 ANS

En 2024, un plan d'action pour les 3-5 ans à venir a été réalisé. Il a été imaginé en deux scénarios, en fonction des moyens financiers dont disposera BeMed. Le cahier des charges présenté ici tient compte de ces deux scénarios en proposant des missions sous forme d'option. La proposition du cabinet de consultant répondant à l'appel devra faire apparaître clairement la distinction entre les missions obligatoires et celles en option (voir détails en partie 4.2).

#### Objectifs et ambitions à 3-5 ans

L'ambition générale a été divisée en deux axes, correspondant aux deux piliers d'activités : axe 1 : les projets pilotes et axe 2 : le dialogue Science-Industrie-Société.

Ambition à 3 ans – Axe 1 : projets pilote



**Ambition I  
à 3 ans**

## Passer à l'échelle : répliquer les projets pilotes en cours pour augmenter l'impact sur la réduction de la pollution plastique

**I.1** Le Collège est **reconnu pour son expertise sur le sujet hôtels zéro plastique à usage unique en Méditerranée.**



Ambition

**I.2** Le Collège **réplique la démarche collective** mise en œuvre dans le projet pilote Monaco.

Ambition à 3 ans – Axe 2 : dialogue Science-Industrie-Société (DSIS)



**Ambition II  
à 3 ans**

## Asseoir sa légitimité : le DSIS oriente les décisions des membres et s'ouvre à la collaboration méditerranéenne

**II.1** Le dialogue science-industrie-société (DSIS) est **incontournable** pour nos membres, au-delà de nos représentants actuels et est reconnu au niveau français.



Ambition

**II.2** Les **axes de collaboration méditerranéenne** dans le cadre du dialogue science-industrie-société sont identifiés.

Ambition pressentie à 5 ans :

I

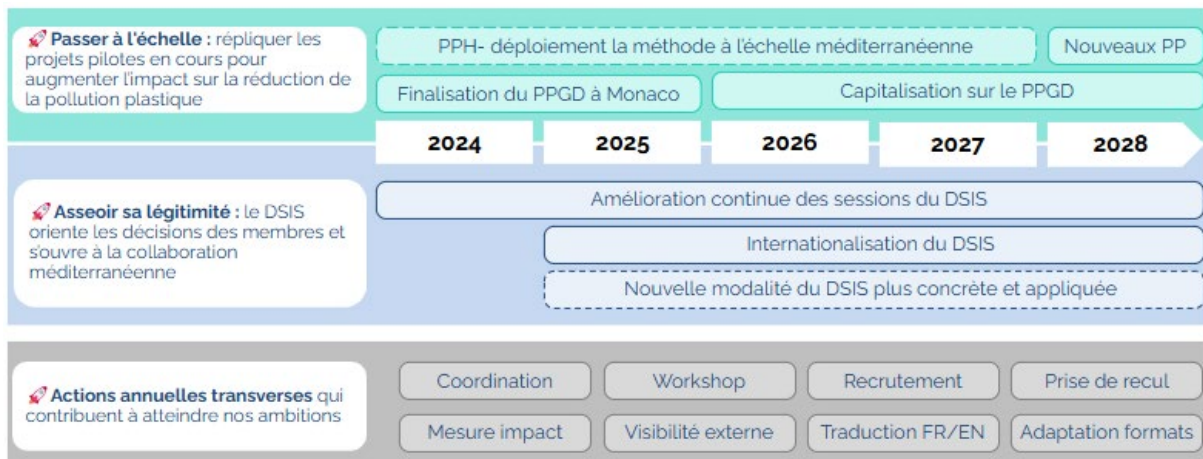
Le Collège assied sa légitimité issue de son expérience sur les hôtels et lance une dynamique similaire pour les supermarchés.

et  
Le Collège réfléchit collectivement à lancer de nouveaux projets pilotes.

II

Le DSIS du Collège est un espace d'échanges méditerranéen avec des sessions régionales pour traiter d'enjeux spécifiques.

et/ou  
Le Collège est reconnu comme un espace de dialogue entre Science, Industrie et Société en rive Nord de la Méditerranée.



Calendrier prévisionnel. Les missions en pointillés sont partiellement ou complètement en option. PP : projet pilote, PPH : projet pilote hôtels PPGD : projet pilote grande distribution, DSIS : dialogue Science-Industrie-Société, FR : Français, En : Anglais.

## 4 - CAHIER DES CHARGES

### 4.1 - Objectifs de l'appel d'offre

Les objectifs de ce service de conseil sont :

1. Epauler et animer la vie du Collège,
2. Accompagner la mise en oeuvre de projets pilotes,
3. Diffuser et répliquer le projet pilote hôtels à l'échelle méditerranéenne.

La définition des missions (4.2) concerne l'année 2025. Les missions concernées par cet appel seront cependant réalisées sur 4 ans avec une enveloppe budgétaire annuelle constante et égale à celle de 2025. La définition des contours des missions chaque année sera fait en concertation avec l'équipe BeMed et à travers l'élaboration d'une feuille de route annuelle. Une flexibilité vis-à-vis des missions est attendue pour répondre aux besoins et à l'avancement du Collège.

Les missions décrites comportent une partie stable, relative à la vie du Collège, et une partie liée aux activités qui peut évoluer chaque année.

Certaines activités sont prévues en option, en fonction du budget disponible. Le cabinet répondant à l'appel d'offre doit inclure ces parties dans sa proposition et les distinguer clairement du reste des missions (méthodologie, calendrier et budget).

## **4.2 - Définition des missions**

### *1. Epauler et animer la vie du Collège*

#### **Concevoir et animer les 2 workshops annuels du Collège**

L'organisation et l'animation de deux workshops annuels (workshop d'une journée + workshop de deux jours) fait partie des responsabilités du cabinet sélectionné. Les workshops ont pour objectifs de faire avancer les travaux du Collège de manière efficace et conviviale sur des étapes clés des groupes de travail. L'animation des temps de travail devra être dynamique et faciliter l'intelligence collective.

Pour chaque workshop, le cabinet aura la charge de la préparation du programme et du contenu (en étroite relation avec l'équipe BeMed) et de l'animation des discussions les jours de l'événement. L'équipe BeMed aura la charge de l'organisation logistique des événements en collaboration avec le cabinet sélectionné.

La mise en place d'une traduction simultanée français/anglais des réunions sera à prévoir en fonction des besoins liés aux adhésions des nouveaux membres. L'équipe BeMed se chargera de le mettre en place.

#### **Mener l'analyse stratégique annuelle**

Chaque année, une prise de recul sur l'avancée des travaux est réalisée afin d'ajuster la feuille de route et les besoins pour l'année suivante. Elle s'attachera à prendre en compte les points de vue des différents membres (entreprises, scientifiques et ONG). Elle permettra notamment d'identifier les besoins en termes de recrutement de nouvelles entreprises. L'établissement de cette étude s'appuiera sur le plan d'action du Collège à 3-5 ans établi en 2024 et le renforcera.

#### **Recruter de nouveaux membres et dynamique de ralliement (40 prospects)**

Afin de faire croître le Collège et d'augmenter son impact, une phase de recrutement d'entreprises sera à réaliser au deuxième semestre de chaque année. Une quarantaine de prospects (rendez-vous réguliers, production de contenus spécifiques pour chaque prospect...) seront à prévoir dans des zones géographiques et un secteur d'activité préalablement identifiés avec BeMed. Nous attendons aussi du cabinet sélectionné de conseiller et d'accompagner BeMed sur cette phase en fournissant notamment, une liste d'entreprises cibles cohérentes avec les activités du Collège. Il s'appuiera sur le travail d'identification des besoins du Collège réalisé dans l'analyse stratégique annuelle.

Cette mission inclut également un accompagnement des nouvelles entreprises dans le processus d'adhésion (remplissage et soumission du dossier de candidature).

Il est important de noter que nous souhaitons garder un Collège d'Entreprises à taille humaine. (entre 10 et 20 entreprises membres maximum). L'objectif est de croître progressivement tout en gardant un groupe efficace et motivé. La phase de recrutement doit permettre de répondre aux ambitions des activités et à l'enjeu de méditerranéisation du Collège.

#### **Réaliser un livrable interne annuel**

Au-delà des documents issus du fonctionnement "normal" du Collège et des groupes de travail, il est attendu un livrable dont les objectifs et le contenu seront à définir ensemble chaque année en fonction des besoins. Ce livrable dit 'interne' pourra être une étude en support de l'une ou l'autre des activités du Collège (analyse de terrain détaillée, étude en support au groupe de travail sciences/industrie/société sur la mesure des impacts environnementaux des matières plastique, etc.).

### **Coordination et gestion de projet**

Un temps de coordination de projet additionnel doit-être pris en compte dans l'accompagnement. Ce temps supplémentaire inclus la gestion du fonctionnement du Collège (préparation du budget prévisionnel et du calendrier de l'année suivante, préparation de la stratégie de fonctionnement et d'évolution du Collège...), l'ajustement du planning en fonction des besoins et au gré des progrès réalisés dans le cadre de la mission, les réunions régulières d'étapes avec l'équipe BeMed pour partager les informations et valider le progrès de la mission.

#### *2. Accompagner la mise en œuvre de projets pilotes*

### **Mettre en œuvre le projet grande distribution [clôture prévue début 2026]**

Le cabinet retenu aura à charge d'accompagner le déploiement du projet pilote en cours au Carrefour de Monaco. Il aura notamment à charge :

- D'être garant de la boussole des grands principes du projet,
- De réaliser l'axe 4 du projet sur la déplastification,
- De réaliser le suivi-évaluation du projet,
- De proposer un livrable de capitalisation sur le projet.

L'ensemble des missions seront réalisées et cadrées avec l'équipe BeMed. En parallèle de points d'étapes oraux réguliers avec l'équipe BeMed, il est attendu une prise de recul et une analyse à des étapes charnières du déploiement (étapes à définir avec l'équipe BeMed). Ces prises de recul feront l'objet d'un document écrit.

L'axe 4 a pour objectif de travailler sur le déploiement d'alternatives au plastique pour les produits phares de marques de grande consommation. Il s'agira d'accompagner leur mise en rayon dans le Carrefour de Monaco, de travailler l'accompagnement consommateurs avec les équipes de Carrefour et des marques et de suivre leur acceptation avec les clients. Ces marques et produits devraient être sélectionnées d'ici mars 2025. Les entreprises concernées adhéreront à l'association.

Le suivi-évaluation du projet intègrera des critères environnementaux, économiques et d'acceptation clients et collaborateurs. Les indicateurs seront définis et calculés en collaboration avec l'équipe BeMed et Carrefour. Ils s'appuieront sur le travail déjà engagé en 2024.

Le livrable de capitalisation aura pour objectif de mettre en avant les actions réalisées dans le cadre du projet, les conseils et retours d'expérience de l'équipe, les solutions qui fonctionnent et celles abandonnées. L'objectif est de permettre la réplique des succès par d'autres supermarchés/entreprises.

La clôture du projet est prévue début 2026. A son issue, une phase de capitalisation, diffusion et réplique du projet (où de certaines solutions) est à prévoir.

### **Mettre en place un groupe de travail « partage de solutions concrètes » [en option]**

L'objectif de cette mission est de mettre en place une nouvelle modalité de partage de solutions entre membres du Collège. Ce groupe de travail s'inscrirait dans une démarche de renforcement du dialogue Science-Industrie-Société, où les sujets sont abordés de manière plus concrète, répondant mieux aux problématiques rencontrées par les membres du Collège. Le modèle de ce groupe de travail reste à définir. Il conviendra de tester différents formats, jusqu'à ce qu'un format efficace soit trouvé. Par exemple, un des formats testés pourrait être « le Collège challenge vos solutions » où les entreprises volontaires présentent leurs solutions en cours de développement à un comité d'experts membres du Collège afin de les améliorer. Il sera attendu du cabinet retenu des propositions de formats à tester pour la mise en œuvre de ce groupe de travail.

### 3. Diffuser et répliquer le projet pilote hôtels à l'échelle méditerranéenne

Pour capitaliser sur la méthode développée et testée à l'InterContinental Marseille-Hotel Dieu et à l'hôtel La Badira, un groupe de travail hôtels sera lancé pour répliquer collectivement la démarche.

Objectifs :

- Accompagner collectivement des hôtels à mettre en œuvre la méthode,
- Former des organisations susceptibles de répliquer l'accompagnement dans le futur,
- Avoir un impact à l'échelle de la Méditerranée.

Le groupe de travail permettra d'accompagner collectivement des hôtels dans le déploiement de la méthode « Vers un hôtel 0 plastique à usage unique ». Une session de formation sera organisée pour chaque étape clé de la démarche. Chaque séance s'articulera autour de la présentation de la méthode, des conseils, des outils et une démonstration en direct de leur utilisation. Entre les sessions les hôteliers mettent en œuvre l'étape dans leur établissement.

En parallèle, des organisations (ONG, autres acteurs du tourisme etc.) seront intégrées au groupe de travail. L'objectif étant de les former à accompagner des hôtels dans la démarche afin qu'elles puissent ensuite le répliquer dans le futur. Dans l'idéal, chaque établissement hôtelier serait en binôme avec une organisation qui suivra le déploiement au sein de l'hôtel entre les étapes de la formation.

Les hôtels participants adhèrent au Collège, s'engagent à assister à chaque session et à déployer la méthode dans les délais décidés collectivement. Les organisations s'engagent à suivre la formation et à accompagner un hôtel du groupe dans le déploiement des activités (le niveau de suivi sera défini en fonction des capacités des organisations et de leur localisation par rapport à l'hôtel).

Chronologie :

- Début envisagé : avril 2025
- Fin envisagée : mai 2026
- *A noter que la période estivale ne fera pas l'objet de sessions.*

Partie obligatoire

La partie obligatoire inclut le montage et la mise en œuvre de la formation.

Partie en option

La partie en option inclut les éléments suivants :

- Suivi des résultats et sessions de partage de bonnes pratiques entre les organisations formées :
  - Les hôtels et relais locaux disposent d'un espace de questions-réponses au fil de leurs différents accompagnements.
  - Sont organisés des temps d'échange où partager leurs retours d'expériences, pour initier un esprit de communauté.
  - Les résultats des différents projets sont suivis et mesurés.
- Partage et collaboration avec divers acteurs méditerranéens pour démultiplier l'impact : collaborer avec les acteurs méditerranéens travaillant sur des sujets proches afin d'identifier et de déployer des synergies pour maximiser l'impact sur la pollution plastique dans le secteur hôtelier. Engager des discussions auprès d'organismes de certification hôtelier pour valoriser la méthodologie.

### **4.3 - Résultats attendus**

- L'organisation des deux workshops du Collège,
- Une prise de recul annuelle efficace et une feuille de route répondant aux besoins des membres (incluant un budget et un calendrier prévisionnel),
- Le recrutement de nouveaux membres entreprises,
- La définition pertinente des objectifs d'un livrable interne et sa bonne réalisation,
- Une coordination fluide, souple et efficace des activités,
- La mise en place efficace du projet grande distribution,
- La structuration adaptée et pertinente de la nouvelle modalité de travail du dialogue Science-Industrie-Société : « partage de solutions concrètes » [en option],
- La bonne mise en œuvre de la formation hôteliers et l'avancement satisfaisant du déploiement de la méthode « vers un hôtel zéro plastique à usage unique » au sein du groupe de travail,
- Un travail de suivi des résultats du déploiement dans les différents hôtels et un accompagnement efficace, sous forme de temps d'échanges et questions réponse entre les session [en option],
- Une collaboration efficace avec les acteurs pertinents de la méditerranée, permettant la diffusion, l'appropriation, l'adaptation et la réplication de la méthode en Méditerranée [en option].

### **4.4 - Pilotage et responsabilités**

BeMed supervise les performances du cabinet sélectionné et est responsable de l'examen et de l'acceptation de tous les Livrables réalisés dans le cadre de la prestation.

Le suivi technique des missions sera assuré par l'équipe BeMed. Des points hebdomadaires seront effectués tout au long de la mission.

### **4.5 - Livrables 2025**

La liste des livrables est indiquée pour 2025. Pour les 3 autres années, ils seront définis en concertation avec l'équipe BeMed lors de l'établissement de la feuille de route annuel.

#### *1. Epauler et animer la vie du Collège*

## **Concevoir et animer les 2 workshops annuels du Collège**

Livrable #1 : Documents de préparation amont des deux événements (save the date, agenda à envoyer aux participants, plan de facilitation, supports de facilitation).

Livrable #2 : Animation des 2 workshops annuels du Collège.

Livrable #3 : Comptes rendus détaillés des deux événements.

Livrable #4 : Versions courtes et visuelles des deux comptes rendus à envoyer la semaine suivant l'évènement.

## **Mener l'analyse stratégique annuelle**

Livrable #5 : Etude stratégique dans un format clair et mis en page. L'étude inclut une analyse des besoins du Collège en matière de nouvelles entreprises (besoins en termes de secteurs industriels, d'équilibrage de la répartition géographique des entreprises et de futurs projets à mettre en œuvre).

Livrable#6 : Annexe comprenant les comptes-rendus de la « matière première » de l'étude.

## **Recruter de nouveaux membres et dynamique de ralliement (40 prospects)**

Livrable #7 : Cartographie d'entreprises cibles cohérentes avec les activités du Collège (travail d'identification préalable). Cette liste inclura les informations suivantes : Nom de l'entreprise, pays, site internet, entreprise locale ou filiale de groupe international, maison mère, maillon de la chaîne de valeur plastique, secteur, engagement RSE ou non, volonté d'agir sur le plastique où, lien avec les membres entreprises du Collège, accessibilité et facilité de prise de contact, contact potentiel et sa fonction. La liste comportera environ 50 entreprises pour une sélection finale de 40.

Livrable #8 : Kit de ralliement (supports de prospection, à savoir : tableau de suivi des leads, copie des mails importants, présentations écrites/orales principales)

## **Réalisation d'un livrable interne annuel**

Livrable #9 : Livrable 'interne'. Le nombre de jour homme à allouer à l'étude est estimé à 20.

## **Gestion de projet**

Livrable #10 : Document de suivi de l'avancement du calendrier prévisionnel et faisant état des retards éventuels. La réalisation du livrable se fait conjointement avec l'équipe BeMed, en charge de suivre la coordination et l'animation du Collège ainsi que les activités relatives au dialogue Science-Industrie-Société.

Livrable #11 : Réunions de suivi hebdomadaire avec prise de notes sur un document.

### *2. Accompagner la mise en œuvre de projets pilotes*

## **Mise en œuvre du projet grande distribution**

Livrable #12 : Livrable de prise de recul sur l'avancement du projet à fournir à des étapes clés du déploiement (max 3 à prévoir).

Livrable #13 : liste d'indicateurs de suivi et méthodologie de calcul.

Livrable #14 : Rapport de suivi-évaluation du projet.

Livrable #15 : Livrable de capitalisation du projet reprenant les solutions, les leçons, conseils et méthodes utilisées dans le projet.

## **Partage de solutions concrètes [en option]**

Livrable #16 : Proposition de format et planification du groupe de travail.

Livrable #17 : Support d'animation et documents de travail pour chaque session.

Livrable #18 : Comptes rendus détaillés des sessions de travail.

Livrable #19 : Livrable de capitalisation sur les sessions (format dépendant du format du groupe de travail. Il pourra par exemple s'agir de type fiches solutions).

### *3. Diffuser et répliquer le projet pilote hôtels à l'échelle méditerranéenne*

#### **Partie obligatoire :**

Livrable #20 : Document de cadrage de la formation définissant les étapes clés, les objectifs et un calendrier prévisionnel. Ce document permettra de suivre l'avancement de la formation.

Livrable #21 : Supports de formation et d'animation, documents de travail pour chaque session de formation.

Livrable #22 : Comptes rendus détaillés des sessions de travail.

Livrable #23 : Fiches solutions pour compléter les deux premiers volumes de la méthode clé en main (incluant des fiches sur les solutions déployées par les hôtels et une fiche solution comprenant les conseils et retours d'expérience sur la formation).

#### **Partie en option :**

Livrable #24 : Comptes-rendus du suivi et des temps d'échange entre les sessions.

Livrable #25 : Document consolidé des résultats des différents déploiements des projets.

Livrable #26 : Cartographie des acteurs et identification des synergies et pistes de collaboration avec les initiatives clés en cours en Méditerranée.

L'ensemble des livrables sont à prévoir uniquement en français.

## **4.6 - Planning prévisionnel**

Le calendrier est détaillé ici à **titre d'information**. Il pourra être adapté au fur et à mesure de l'avancement des activités du Collège.

Avril 2025 :

- Préparation de la formation hôtels – Livrable #20 ;
- Proposition de format pour le groupe de travail « partage de solutions concrètes » – Livrable #16.

Avril 2025 – Novembre 2025 : Mise en œuvre de l'axe 4 du projet pilote grande distribution à Carrefour – Livrable #12

Mai 2025 :

- Lancement du groupe de travail hôtels – Livrables #20, #21 et #22 ;
- Préparation du premier Workshop – Livrable #1

Mai/Juin 2025 : Première session de travail « solutions concrètes » et adaptation du format si besoin [option] – Livrables #17 et #18

Mai 2025-mars 2026 : Sessions de travail groupe de travail hôtels – Livrables #19 et #21 ;

Juillet 2025 : Premier workshop – Livrables #2, #3 et #4

Septembre 2025 : Session de travail du groupe de travail « partage de solutions concrètes » [option] - Livrables #17 et #18



Octobre 2025 :

- Session de travail groupe de travail hôtels – Livrables #21 et #22 ;
- Préparation du second Workshop – Livrable #1

Novembre 2025 :

- Finalisation de l'analyse stratégique annuelle – Livrables #5 et 6
- Stratégie de ralliement – Livrables #7 et #8
- Projet pilote grande distribution : finalisation des indicateurs de suivi – Livrable #13

Novembre 2025 – Mars 2026 : Recrutement de nouvelles entreprises – Livrable #8

Décembre 2025 : Second workshop – Livrables #2, #3 et #4

Février 2026 :

- Session de travail « solutions concrètes » et adaptation du format si besoin [option] – Livrables #17, #18 et #19
- Finalisation de la feuille de route 2026 - Livrable #10

Mars 2026 :

- Clôture du projet pilote grande distribution – Livrables #14 et #15.

Mai 2026 :

- Clôture du groupe de travail hôtels – Livrables #21, #22, #23, #25 [option] ;

***Travail continu au cours de l'année ou date à définir :***

*Projet hôtels :*

- Suivi de l'avancement de la formation - Livrable #20
- Temps d'échange entre les sessions [option] Livrable #24
- Identification des synergies et des pistes de collaboration avec les initiatives clés en cours en Méditerranée pour la diffusion et répliation du projet pilote hôtels [option] – Livrable #26

Suivi du projet pilote grande distribution – Livrable #12

Réalisation d'un livrable interne annuel - Livrable #9

Réunions de suivi hebdomadaire avec prise de notes sur un document. - Livrable #11

## **5 - RESTITUTION ET CONFIDENTIALITE**

### ***5.1 - Les propositions***

Les candidatures devront être envoyées au secrétariat de BeMed à l'adresse [contact@beyondplastimed.org](mailto:contact@beyondplastimed.org) avant le **6 février 2025 à 23h50**. Les offres doivent être signées par un représentant autorisé du soumissionnaire.

Le candidat doit présenter un budget technique et financier pour chaque composante et champ d'application des travaux. Une ventilation des honoraires doit être présentée dans le budget. Le budget n'inclut pas les dépenses liées au frais de déplacements et d'hébergement des consultants pour les différentes missions. Ces dépenses seront validées préalablement par l'équipe BeMed tout au long de la mission.

La fourchette budgétaire annuelle pour l'ensemble des missions, hors option, est comprise entre 150 000€ et 200 000€ TTC. Le budget annuel recherché pour les missions en option est compris entre 50 000 € et 80 000€ TTC.

### ***Profils et expériences souhaités***

#### *Connaissances et formation*

- Connaissance et compréhension approfondies de la problématique de la pollution plastique ;
- Formation dans des domaines en sciences et/ou sciences humaines et sociales pertinents est un plus ;
- Formation en gestion de projet collaboratif et en facilitation sont un plus ;
- Une bonne connaissance de la région méditerranéenne, de son contexte et de son jeu d'acteurs est un plus.
- Connaissance et compréhension du fonctionnement interne des équipes (notamment RSE) d'une entreprise est un plus ;

#### *Expériences professionnelles*

Coordination de projet multi-acteurs :

- Capacité et expérience de coordination de projets multi-acteurs ;
- Capacité et expérience à faire collaborer des parties prenantes diverses (ONG et associations ; secteur privé ; chercheurs et scientifiques en sciences humaines et en sciences dures ; institutions publiques) ;
- Expérience professionnelle dans le montage et la gestion de groupes d'entreprises sur les thématiques de développement durable, notamment sur la pollution plastique/protection de l'océan ;

Montage et animation de formation et d'ateliers collaboratifs :

- Expérience en montage et animation de formation ;
- Une maîtrise et une vaste expérience à concevoir, animer et restituer des ateliers collaboratifs en présentiel, en ligne et au format hybride (facilitation de workshops ; sessions de travail participatives) ;
- Expérience dans la réduction de l'empreinte plastique (notamment la réduction de l'utilisation des plastiques à usage unique) appliquée aux secteurs d'activités des membres du Collège, en particulier le secteur hôtelier et la grande distribution ;

#### *Réseau et carnet d'adresse*

- Carnet d'adresse d'entreprises déjà établi ;

- Réseau étendu dans le domaine de la protection de l'océan/ pollution plastique, en particulier en Méditerranée, est un atout ;

#### *Autres compétences et capacités*

- Capacité à innover, se renouveler et être créatif pour maintenir l'intérêt et s'adapter aux besoins du collectif ;
- Capacité à diriger la collecte d'informations stratégiques (interviews d'acteurs, revue de littérature scientifique, etc.), l'analyse et l'utilisation de l'information axée sur les résultats ;
- Capacité de prospection/recrutement de nouveaux membres entreprises ;
- Expérience dans le conseil en stratégie est un plus ;
- Excellentes capacités d'analyse et d'organisation ;
- Excellentes compétences en matière de rédaction et de présentation ;
- La maîtrise du français et de l'anglais est essentielle ; la maîtrise d'autres langues méditerranéennes est un plus.

#### **Chaque candidature doit comprendre :**

- Le(s) CV du (des) expert(s) et les références (relatives à chacun des éléments des missions)
- Une méthodologie détaillée pour répondre aux différentes missions
- Le calendrier de réalisation (spécifique à chaque objectif)
- Le budget prévisionnel de l'offre détaillant l'affectation des fonds aux différentes tâches pour chaque composante et comprenant, sans limitation, le personnel, la communication et la logistique, ainsi que tous les équipements et/ou fournitures.
- Un tableau récapitulatif des jours homme alloués à chaque tâche et le tarif associé (cf. annexe).

Le candidat (composé d'un ou plusieurs experts) doit répondre à tous les objectifs énoncés dans le dossier. Les candidatures d'un consortium de consultants chapeauté par un chef d'équipe sont acceptées. Le candidat peut également sous-traiter un des objectifs à un autre prestataire (composé d'un ou plusieurs experts). Dans ces cas, le candidat doit présenter un CV et les références de l'ensemble des consultants engagés dans le projet et/ou des sous-traitants proposés.

### **5.2 - Calendrier du dépôt des propositions**

L'appel d'offre sera ouvert **du 7 janvier au 6 février 2025 à 23h50** (date limite de soumission des propositions). Des questions peuvent être envoyées à l'adresse [candidature@beyondplasticmed.org](mailto:candidature@beyondplasticmed.org) jusqu'au 31 janvier.

Les propositions seront examinées et validées par le Conseil d'Administration de BeMed qui se tiendra fin mars 2025.

Les missions couvertes par l'appel d'offre s'étaleront du 1 avril 2025 au 31 mars 2029. Un contrat de deux ans renouvelable sera établi. Il prévoira une évaluation à la fin de la première année afin de s'assurer du niveau de satisfaction vis à vis des résultats obtenus.

Le cahier des charges sera à adapter d'une année sur l'autre. Une feuille de route sera produite en collaboration avec l'équipe BeMed en début de chaque année fiscale pour ajuster les missions des consultants retenus.

### **5.3 - Grille de notation**

Les offres des candidats seront analysées et se verront attribuées une note selon les critères et répartitions suivantes :

- Critère financier (20%), dont :
  - Montant du prix global de la mission (60%)
  - Prix du jour homme (20%)
  - Nombre de jours proposé (20%)
  
- Critère technique (80%), dont :
  - Compréhension des enjeux et des termes de référence (20%)
  - Méthodologie et organisation proposées (40%)
  - Compétences, moyens et références du consultant ou du groupement (40%)